

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ПО ИНСАРСКОМУ РАЙОНУ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МЕЖРАЙОННАЯ)»
(ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому району РМ (межрайонная)»)

П Р И К А З

01 апреля 2022 года

№ ОД-15

г. Инсар

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому
району РМ(межрайонная)»**

В соответствии с Распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 года № 25-РГ, в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8-2 Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. № 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому району РМ(межрайонная)» (приложение №1);

2) Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2)

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Анисимова

Приложение №1
к приказу ГКУ «Соцзащита
населения по Инсарскому
району (межрайонная)»
от 01.04.2022 № ОД-15



Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому району РМ(межрайонная)»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), возникающего у работников ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому району РМ (межрайонная)», созданного для выполнения задач, поставленных перед работниками ГКУ «Соцзащита населения по Инсарскому району РМ (межрайонная)» (далее – Учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителей директора, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) Учреждения, а также на работников Учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники Учреждения).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который

своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Глава 2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности (понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник Учреждения подает на имя директора Учреждения уведомление (приложение №2 к настоящему приказу).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Учреждения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору Учреждения.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Учреждения.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации и орган Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Глава 3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника Учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника Учреждения; временное отстранение работника Учреждения от должности; перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника Учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к приказу ГКУ «Соцзащита
населения по Инсарскому
району (межрайонная)»
от 01.04.2022 № ОД-15

Директору _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.